

Guatemala, 30 de Septiembre de 2013

Licenciada
MARÍA DOLORES MOLINA UBACH
Viceministra del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Licenciada Molina:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de desearle éxitos en sus actividades diarias y al mismo tiempo presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo Número 2130-2013**, por Servicios Técnico Profesionales aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 685-2013** correspondiente al mes de Septiembre del año 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0013.

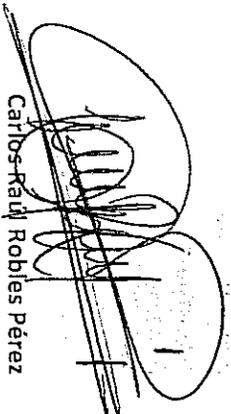
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Supervisé el trabajo realizado por encargados de programas Festivales Deportivos y Recreativos, Eventos Especiales, Niñez y Juventud.
2. Reuní a Encargados de Programas para coordinar entrega de papelería semanal.
3. Coordiné y supervisé el trabajo de Encargados de Programas en la realización de programación de actividades semanales.
4. Revisé la papelería semanal de los programas asignados a mi coordinación.
5. Coordiné y solucioné, conjuntamente con personal de Programas y Encargados de los mismos, inconvenientes en planificación y ejecución de actividades así como de dar seguimiento a trámites administrativos para la aprobación de actividades.

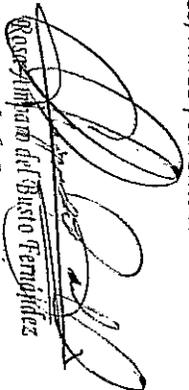
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se logró que las planificaciones semanales y mensuales se llevaran a cabo por parte de Promotores y Encargados de Programas.
2. Se logró que los Promotores y Encargados de Programas realizaran actividades a efecto de brindarle a la población otras alternativas para divertirse y ocupar de una mejor manera el tiempo libre.
3. Se benefició a toda la población que asistió a las actividades realizadas por parte de Promotores y Encargados de Programas durante el mes de Septiembre, con las actividades programadas.
4. Se logró la buena coordinación y organización del personal de Programas asignados a mi coordinación logrando una efectiva programación y ejecución de actividades.

5. Se logró establecer nuevos procedimientos para la automatización de procesos administrativos de solicitudes de implementación y contratación de servicios para las actividades programadas semanal y mensualmente por parte de Programas Festivos Deportivos y Recreativos, Eventos Especiales, Niñez y Juventud.



Carlos-Raul Robles Pérez
Coordinador de Programas Eventos



Rosa Almirante del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo. Bo.

CARLOS RAUL ROBLES PEREZ

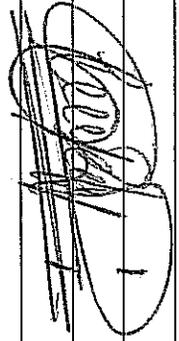
CARLOS RAUL ROBLES PEREZ

16 Avenida "B" 19-86 Zona 6, Proyecto 4-4, Guatemala, Guatemala

NIT: 4214693-3

FACTURA SERIE "A"

Nº 0013

FECHA: 30 de septiembre de 2013 NIT: 1289993-3	
NOMBRE: Direccion General del Parque y la Recreacion	
DIRECCION: Av. Arenal, Calle 2001 Palmar Nacional	
DESCRIPCION	VALOR
Honorarios por servicios tecnico profesionales correspondientes al mes de Septiembre 2013 según contrato administrativo 213042013 y acuerdo ministerial 685-2013	Q8,500.00
CANCELADO	
	
Total en Letras: Q8 mil quinientos exentos	

TOTAL Q. 8,500.00

IMP. ABBY PRINT NIT: 366666666 • Autopuerto Seg. Resolución SAT 2013-5-825-624 Factura Serie "A" Numeradas de la 001 a la 100 de Fecha 03 de Enero 2013
ORIGINAL: Cliente • Duplicado: Contabilidad